

PLANO DE TRABALHO REFERENTE EDITAL 04/2024 – PMBG

PROPOSTA

PLANO DE TRABALHO – TERMO DE COLABORAÇÃO

1. Identificação do Proponente:

Nome da OSC: CAMPANHA NACIONAL DE ESCOLAS DA COMUNIDADE

CNPJ: 33.621.384/0001-19

Endereço: Av. Dom Pedro I nº 426, Bairro: Centro, João Pessoa-PB.

CEP: 58.013-021 - **Complemento:** 426

Telefone: (61) 99804-0928/ (61) 3799-4910

E-mail: convenios.ceduc@cneec.br - **Site:** <https://cneec.br/>

Dirigente da OSC: ALEXANDRE JOSÉ DOS SANTOS

CPF: 305.572.247-72

RG: 2.681.327 - **Órgão Expedidor:** SSP/DF

Endereço do Dirigente: Rua Timbiras, 124, Bairro São Francisco, Niterói-RJ.

Unidade de Atendimento:

Nome: CENTRO UNIVERSITÁRIO CNEC DE BENTO GONÇALVES

Endereço: Rua Arlindo Franklin Barbosa – 460 – São Roque – Bento Gonçalves – RS

Telefone: (54) 3452-4422

E-mail: 0725.direcao@cneec.br

1 DADOS DA PROPOSTA

1.1 Proposta de trabalho: (x) Educação

1.2 Nome do projeto/atividade: Descobrindo Novos Horizontes

1.3 Prazo de vigência: 12 meses a partir de 01 de janeiro de 2026.

1.4 Prazo de execução: 11 meses

1.5 Público-alvo: alunos da Educação Infantil (Jardim I e II) do município de Bento Gonçalves.

1.6 Descrição da Realidade



Bento Gonçalves, município situado na Serra Gaúcha, tem demonstrado um compromisso significativo com a educação infantil, alinhando-se às diretrizes do Plano Nacional de Educação (PNE) e implementando ações conforme o Plano Municipal de Educação (PME). O PME, instituído pela Lei Ordinária nº 5.948, de 2 de junho de 2015, estabelece metas e estratégias para a educação no município, com validade de dez anos a partir de sua vigência.

De acordo com o Censo Demográfico de 2022, a população de Bento Gonçalves é de 123.151 pessoas, representando um aumento de 17,67% em relação ao Censo de 2010. Esse crescimento populacional intensifica a demanda por vagas na educação infantil, especialmente na pré-escola e em período integral. Dados do Censo Escolar indicam que o município conta com 75 escolas de educação infantil, 46 de ensino fundamental e 13 de ensino médio.

Em janeiro de 2024, a Secretaria Municipal de Educação divulgou que havia 153 crianças na lista de espera por vagas em creches, evidenciando a necessidade de ampliação da oferta educacional nessa etapa. Para enfrentar esse desafio, a prefeitura tem adotado medidas como a contratação de vagas em instituições privadas e parcerias com organizações sem fins lucrativos.

As iniciativas com parcerias com instituições filantrópicas como a CNEC refletem o esforço do município em ampliar o acesso à educação infantil, conforme preconizado pelo PNE, que estabelece metas para a universalização da educação infantil na pré-escola para crianças de 4 a 5 anos e a ampliação da oferta de educação em tempo integral. No entanto, a demanda contínua por vagas indica a necessidade de investimentos adicionais em infraestrutura educacional e na formação de profissionais, visando atender plenamente às necessidades da população e assegurar o direito à educação de qualidade para todas as crianças de Bento Gonçalves.

2 METAS A SEREM ATENDIDAS, INDICADORES DE AFERIÇÃO PARA O CUMPRIMENTO DAS METAS E AÇÕES PEDAGÓGICAS A SEREM EXECUTADAS

2.1 Metas:

Meta 1: Atendimento de até 500 alunos da educação infantil, em tempo integral, sendo 10 (dez turmas de Jardim A e 16 (Dezesseis) turmas de Jardim B, de forma que o atendimento seja de qualidade, orientado por processos de aprendizagens de cunho pedagógico em todos os momentos e rotinas estabelecidas pela unidade escolar, de modo que seus direitos de aprendizagens e desenvolvimento sejam garantidos;



Indicador	Fórmula	Fonte de Coleta do Dado	Prazo
Crianças Matriculadas	$(\text{N}^\circ \text{ de crianças matriculadas em cada turma} / \text{pelo N}^\circ \text{ de vagas por segmento}) \times 100 = \text{Percentual de crianças matriculados por turma}$	Cadastro de Matrículas	Mensal
Frequência Escolar	$(\text{N}^\circ \text{ de crianças que frequentam a escola} / \text{pela quantidade de crianças matriculadas}) \times 100 = \text{Percentual de crianças que frequentam a escola}$	Ficha de Frequência, Relatórios e Atualização do Sistema	Mensal

- **Meta 2:** Manutenção e aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, de acordo com as orientações técnica e pedagógicas da SMED Bento Gonçalves/RS;

Indicador	Fórmula	Fonte de Coleta do Dado	Prazo
Organização do Prédio, Mobiliário e Equipamentos adequados para oferta da Educação Infantil	$(\text{N}^\circ \text{ de espaços organizados} / \text{N}^\circ \text{ de espaços disponíveis}) \times 100 = \text{Percentual de espaços organizados para a oferta do Ensino Fundamental I e II}$	Relatórios	Semestral
Trabalho em parceria com a família e a comunidade	$\text{N}^\circ \text{ de reuniões/eventos realizados} / \text{pelo N}^\circ \text{ de eventos previstos no calendário} \times 100 = \text{Percentual de execução do cronograma previsto}$	Planejamento Escolar	Mensal
Formação integral das crianças por meio de atividades que proporcionam o desenvolvimento e novas habilidades, o autocuidado e as interações com seus pares	$(\text{N}^\circ \text{ de crianças matriculadas} / \text{pela quantidade de crianças na sala de referência que participaram de todas as atividades}) \times 100 = \text{Percentual de crianças participantes de todas as atividades}$	Sala de referência, por meio do registro de atividades, registro da aprendizagem e desenvolvimento de cada criança, relatórios de acompanhamento das atividades por criança	Mensal
Formação de Profissionais/Docentes	$(\text{N}^\circ \text{ de funcionários administrativos capacitados por semestre} / \text{N}^\circ \text{ total de professores}) \times 100 = \text{percentual de funcionários capacitados}$	Relatórios	Bimestral



- **Meta 3:** Garantir o cumprimento integral do Plano de Trabalho que norteia o Termo de Colaboração, podendo a CNEC apresentar outro plano de trabalho mantendo o objeto e as metas pré-estabelecidas, de forma a ser ampliadas para melhor atender ao interesse público;

Indicador	Fórmula	Fonte de Coleta do Dado	Prazo
Organização dos procedimentos administrativos necessários à excelência educacional e ao pleno funcionamento da unidade escolar	$\frac{(\text{N}^\circ \text{ de documentos organizados na secretária} / \text{N}^\circ \text{ total de documentos recebidos na semana}) \times 100}{\text{Percentual de documentos organizados na secretaria na semana}}$	Lista de documentações disponíveis na secretaria	Mensal
Garantir a correta aplicação dos recursos em conformidade com o objeto da Parceria e o nível satisfatório da Parceria	Relatório	Relatório de Execução	Mensal

- **Meta 4:** Realizar pelo menos seis eventos anuais que integrem a comunidade e os espaços da CNEC, promovendo a interação entre escola, universidade e famílias.

Indicador	Fórmula	Fonte de Coleta do Dado	Prazo
Registro de frequência e participação em eventos comunitários. Aplicação de questionários de avaliação pós-eventos. Relatórios de impacto social elaborados pela equipe de gestão escola	Lista de Frequência Pesquisa de satisfação	Relatórios	Anual

2.2 Indicadores para Aferição do Cumprimento das Metas

Indicadores para Aferição do Cumprimento das Metas	
Metas	Indicadores
Meta 1: Atendimento de até 500 alunos da educação infantil, em tempo integral, de forma que seja de qualidade, orientado por processos de aprendizagens de cunho pedagógico em todos os momentos e rotinas estabelecidas pela unidade escolar – com base nos documentos referenciais da Rede Municipal de Ensino, de modo que seus direitos de aprendizagens e desenvolvimento sejam garantidos.	O objetivo será alcançado através de Cadastro de Matrículas, Ficha de Frequência, Relatórios e Acompanhamento Pedagógico.



Meta 2: Manutenção da qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo Município.	O objetivo será alcançado através de relatórios, planejamento escolar, na sala de referência por meio de registro de atividades, registro de evolução de cada criança, relatórios de acompanhamento das atividades por criança.
Meta 3: Garantia do cumprimento integral do Plano de Trabalho que norteia o Termo de Colaboração, podendo a CNEC readequar o mesmo, mantendo o objeto e as metas pré- estabelecidas, de forma a ser ampliadas para melhor atender ao interesse público.	O objetivo será alcançado através de lista de documentações disponíveis na secretaria e relatórios de execução.
Meta 4: Realizar pelo menos seis eventos anuais que integrem a comunidade e os espaços da CNEC, promovendo a interação entre escola, universidade e famílias.	Realizar eventos periódicos, como feiras culturais, semanas temáticas e oficinas comunitárias, que aproximem as famílias e a comunidade da escola e reforcem a integração entre a CNEC e os órgãos públicos municipais.

2.3 Ações Pedagógicas a Serem Executadas

2.3.1 Impacto social esperado:

Os impactos sociais previstos são pedagógicos, sociais e culturais. Para tanto, tem-se a necessidade de ampliar as dependências da unidade educativa, oferecendo opções de novos espaços para os estudantes do município. Além disso, pretende-se:

- I. prestar serviços educacionais que enfatizem a geração e a difusão de valores comunitários e a formação de uma sociedade democrática não excludente, ministrando a Educação Básica, segundo disposições da legislação vigente, notadamente na Educação Infantil, para crianças de 4 e 5 anos de idade, objeto deste plano de trabalho;
- II. promover o desenvolvimento da criança e seu preparo para o exercício da cidadania.
- III. estimular a criação cultural em todas as suas formas de expressão e o pensamento reflexivo;
- IV. promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber por meio do ensino e de outras formas de comunicação;



- V. estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais, regionais e da comunidade em que se insere.
- VI. difundir valores fundamentais ao exercício da cidadania, da ética e da moral e da justiça social;
- VII. ofertar alimentação suplementar;
- VIII. oferecer atividades, orientação e apoio sociofamiliar (artigo 90 do ECA);
- IX. contribuir para a inserção, reinserção e permanência das crianças no sistema educacional

A CNEC apresenta condições de intervir positivamente na comunidade de Bento Gonçalves/RS contribuindo com a expansão da oferta de vagas para a Educação Infantil e, assim, garantir às crianças o desenvolvimento integral – fundamentado na BNCC, com acesso a processos de conhecimentos e aprendizagens de diferentes linguagens, assim como o direito à proteção, à saúde, à inclusão, à alimentação saudável, à liberdade, à confiança, ao respeito, à dignidade, à brincadeira, à convivência e a interação com outras crianças.

Planejamento Pedagógico Semestral – Educação Infantil (4 e 5 anos)

Objetivos Gerais:

1. Proporcionar oportunidades para que as crianças desenvolvam habilidades essenciais através de atividades lúdicas e educativas.
2. Promover o desenvolvimento integral dos alunos, considerando os aspectos cognitivo, motor, emocional e social.
3. Garantir experiências significativas que estimulem a criatividade, o pensamento crítico e o aprendizado lúdico.
4. Trabalhar valores como respeito, colaboração e cidadania, alinhados aos princípios da BNCC e da proposta pedagógica cenecista.
5. Promover o desenvolvimento de uma educação sustentável.
6. Estimular a linguagem oral, gradualmente, a escrita de forma contextualizada e prazerosa.
7. Incentivar a alimentação saudável de maneira prazerosa.
8. Estimular o aprendizado de forma lúdica, respeitando as fases do desenvolvimento infantil.
9. Criar condições para construção de uma identidade saudável e autoconfiante.

Eixos Norteadores:

1. Identidade e Autonomia.
2. Corpo, Movimento e Saúde.



3. Natureza e Sociedade.
4. Linguagens e Comunicação.
5. Literatura infantil.
6. Musicalidade.

1º Semestre: Conhecendo a Mim e ao Meu Mundo

Temáticas:

- Quem sou eu?
- A escola como um espaço de convivência e aprendizado.
- As quatro estações do ano (ênfase no outono).

Atividades Planejadas:

1. Exploração do Ambiente Escolar:

- Passeios guiados pela escola, identificando espaços e suas funções.
- Atividades de integração e acolhimento com roda de conversa.

2. Projetos Artísticos:

- Criação de autorretratos com diferentes materiais.
- Pintura coletiva sobre a escola e a comunidade.

3. Leitura e Contação de Histórias:

- Livros que abordam diversidade, amizade e inclusão.
- Criação de uma "narrativa coletiva" sobre a turma.

4. Educação Ambiental:

- Exploração do outono: coleta de folhas secas e criação de painéis.
- Introdução ao cuidado com a natureza, como regar plantas e evitar desperdício.

5. Desenvolvimento Motor:

- Jogos no pátio e brincadeiras de equilíbrio e coordenação motora.
- Danças folclóricas com músicas regionais.

6. Culinária Infantil:

- Preparação de uma receita simples (bolo de cenoura ou salada de frutas).

7. Datas Comemorativas:



- Atividades envolvendo datas comemorativas referentes a cada mês desse trimestre:
 - Dia da Mulher
- Dia da Água
- Dia do Livro Infantil
- Dia do Índio
- Páscoa.
- Homenagem ao Dia das Mães: Oficina envolvendo Mãe x Filho.
- Semana do Trânsito: Realização de atividades educativas sobre segurança no trânsito.
- Dia da Família: Passeio ciclístico envolvendo toda comunidade escolar.
- Festa Junina: Evento aberto a toda comunidade escolar.
- Dia do Amigo: Momento de confraternização entre as turmas.

Descobrindo o Meu Lugar no Mundo

Temáticas:

- Minha família e minha comunidade.
- O corpo humano e hábitos saudáveis.
- A biodiversidade e o cuidado com os animais.

Atividades Planejadas:

1. Projeto "Minha Família":

- Apresentação de fotos e objetos pessoais das famílias.
- Criação de uma árvore genealógica.

2. Educação para a Saúde:

- Oficina sobre higiene pessoal: escovação dos dentes, lavar as mãos.
- Circuito motor: exercícios que desenvolvam força, coordenação e agilidade.

3. Atividades de Natureza e Sociedade:

- Passeio virtual ou físico a um parque local para explorar a fauna e flora.
- Observação e registro de pequenos animais encontrados no ambiente escolar.

4. Desenvolvimento da Linguagem:

- Contação de histórias sobre a importância da família e da comunidade.
- Criação de um mural de palavras novas aprendidas semanalmente.

5. Brincadeiras Tradicionais:

- Jogos de roda e cantigas da cultura gaúcha.
- Construção de brinquedos com materiais recicláveis.



Instrumentos de Avaliação:

- Relatórios de participação em projetos e atividades coletivas.
- Portfólio com produções individuais e coletivas.

2º Semestre: Explorando e Transformando o Meu Mundo**Temáticas:**

- As profissões e os serviços na comunidade.
- Sustentabilidade e reciclagem.
- As festas e tradições culturais do Brasil.

Atividades Planejadas:

- 1. Projeto "Eu Quero Ser...":**
 - Visita de profissionais da comunidade para conversar com os alunos.
 - Oficina de "faz de conta", onde os alunos encenam profissões.
- 2. Projetos Temáticos:**
 - Início do Projeto CNEC Cidadania com o tema específico da rede e projeto norteador da rede municipal.
- 3. Educação Ambiental:**
 - Oficina de reciclagem: criação de brinquedos e objetos decorativos.
 - Plantio de mudas no jardim da escola.
- 4. Festas e Tradições:**
 - Celebração de datas festivas, como Semana Farroupilha e Dia das Crianças.
 - Oficina de culinária típica: preparo de chimias ou bolo de milho.
- 5. Desenvolvimento Motor e Expressão Corporal:**
 - Participação em jogos cooperativos no ginásio.
 - Coreografias para músicas típicas brasileiras.
- 6. CNEC Cidadania**
 - Culminância do projeto
 - Apresentação de peças teatrais e contação de histórias com temas literários.
- 7. Atividades Científicas e Tecnológicas:**
 - Feira de Ciências (Mostra do Conhecimento) com exposição de experimentos e trabalhos em grupo.



8. Projeto de Finalização do Ano:

- Montagem de um portfólio coletivo com fotos, produções artísticas e relatos dos alunos sobre o ano letivo.
- Apresentação para os pais com exposição dos trabalhos realizados.
- Formatura do Jardim II
- Auto De Natal.

8. Datas Comemorativas:

- Dia dos Pais.
- Independência do Brasil.
- Dia da Consciência Negra.
- Natal .

9. Formação e Avaliação:

- Avaliação institucional e fechamento do ano letivo.
- Workshop final para os professores sobre o planejamento para o próximo ano.

Instrumentos de Avaliação:

- Observação e registros do progresso individual.
- Relatórios narrativos sobre o envolvimento nas atividades e desenvolvimento das habilidades.

Recursos:

- Espaços: Sala de aula, área externa. biblioteca, parque e refeitório
- Materiais: Livros, brinquedos pedagógicos, materiais de arte e instrumentos musicais.
- Tecnologia: Computadores, lousas digitais e data show.

Considerações Finais:

Este planejamento valoriza a integração entre os conteúdos curriculares e as vivências práticas, respeitando o ritmo e os interesses das crianças. A proposta é dinâmica e pode ser ajustada de acordo com o progresso da turma e as demandas específicas do município de Bento Gonçalves e da CNEC.

2.4 Prazos para Execução e Cumprimento de Metas**2.4.1 Calendário de Execução - ano 2026**

Atividade	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Organização do ambiente escolar	X					X					
Formação da Equipe	X					X					X
Planejamento Escolar	X			X				X			
Matrícula das crianças*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades pedagógicas regulares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião de Pais	X					X					X
Eventos de integração com a comunidade				X	X		X	X	X		X
Prestação de contas				X				X			X

2.4.1 Calendário para cumprimento de metas estabelecidas no plano de trabalho - ano 2026

O calendário para cumprimento das metas estabelecidas ocorrerá de forma contínua, mensalmente, em que a prefeitura poderá fiscalizar periodicamente o processo e ações para alcance dos objetivos propostos.

Meta	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Meta 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Meta 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Meta 3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Meta 4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

3 JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

3.1 Justificativa do Projeto

A Campanha Nacional de Escolas da Comunidade (CNEC) apresenta-se como a principal e mais qualificada candidata para a parceria com a Prefeitura de Bento Gonçalves na execução do projeto de



educação infantil em período integral, abrangendo a pré-escola. Essa afirmação baseia-se na estrutura consolidada da instituição no município, na excelência de sua equipe pedagógica e na sua longa trajetória de tradição e compromisso com a educação brasileira.

A unidade da CNEC em Bento Gonçalves dispõe de uma infraestrutura robusta, plenamente capaz de atender às exigências do edital. Com salas de aula bem equipadas, bibliotecas, espaços de recreação, laboratórios e ambientes adaptados às normas de acessibilidade e segurança infantil, a instituição está preparada para acolher as crianças com qualidade desde o início da parceria. Essa estrutura física permite uma operação imediata e eficiente, garantindo que as metas estabelecidas sejam cumpridas com excelência, suprimindo a carência de vagas na educação infantil identificada no município.

Além da infraestrutura, a qualificação de sua equipe pedagógica é um diferencial que assegura à CNEC a capacidade de promover um ensino de alta qualidade. Os professores passam por formações continuadas que os mantêm atualizados com as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e as mais modernas práticas pedagógicas, incluindo metodologias ativas e o uso de tecnologias educacionais. Esse investimento no aprimoramento docente assegura que os profissionais estejam aptos a lidar com as necessidades diversas do público infantil, promovendo não apenas o desenvolvimento cognitivo, mas também socioemocional e motor das crianças. Adicionalmente, a equipe é composta por orientadores educacionais e especialistas em educação infantil, oferecendo suporte integral ao processo de aprendizagem.

Com uma trajetória de mais de 80 anos, a CNEC é reconhecida em âmbito nacional como uma referência em educação. Essa tradição se reflete em resultados consistentes e em projetos pedagógicos que integram escola, família e comunidade, fortalecendo o papel da educação como instrumento de transformação social. Em Bento Gonçalves, a atuação da CNEC é marcada pela consolidação de parcerias que promovem a articulação entre a rede pública e a comunidade, demonstrando sua capacidade de atender às especificidades locais com eficiência e comprometimento.

Dessa forma, a escolha da CNEC como parceira no chamamento público da Prefeitura de Bento Gonçalves não apenas assegura o cumprimento das metas educacionais, mas também reafirma o compromisso do município com a oferta de uma educação de qualidade, eficiente e inclusiva. A combinação de infraestrutura adequada, equipe qualificada e tradição educacional torna a CNEC a melhor opção para contribuir com o fortalecimento da educação infantil em Bento Gonçalves.



3.2 Objeto Geral do Projeto

O objeto da parceria entre Prefeitura e CNEC tem como finalidade o atendimento de até 10 (Dez) turmas de Jardim A e 16 (Dezesseis) turmas de Jardim B em tempo integral.

3.3 Objetivos Específicos do Projeto

O projeto apresenta benefícios tangíveis e intangíveis, promovendo avanços nas áreas educacional, social e cultural para a comunidade de Bento Gonçalves e reforçando a parceria entre a Secretaria Municipal de Educação e a unidade local da CNEC. Os objetivos específicos são:

- Disponibilizar a infraestrutura da unidade CNEC, que inclui salas de aula, laboratórios, biblioteca, banheiros, áreas de convivência, ginásio, auditório e equipamentos, otimizando o uso dos recursos para atender às demandas educacionais da rede municipal.
- Estabelecer intercâmbios intelectuais e científicos por meio da articulação entre a Secretaria Municipal de Educação e os professores da CNEC, promovendo o compartilhamento de conhecimentos e boas práticas pedagógicas.
- Estimular a integração da “Universidade na Escola” e da “Escola na Universidade”, aproximando a comunidade e os jovens de Bento Gonçalves do ambiente acadêmico e despertando o interesse por sua participação nos espaços educacionais e culturais da CNEC.
- Contribuir para a construção da identidade social e cultural das crianças, fortalecendo o trabalho integrado entre educação e cuidado. Essa ação, em complementaridade à família e à comunidade, busca oferecer uma formação integral que englobe educação, proteção, segurança, alimentação, cultura, saúde e lazer.
- Planejar e organizar, junto às crianças, situações de aprendizagem enriquecedoras, instigantes e desafiadoras, que promovam descobertas e o desenvolvimento de múltiplas competências e habilidades.
- Garantir o acesso de todas as crianças matriculadas na unidade educacional a vivências e experiências diversificadas, assegurando espaços e materiais adequados para a realização de aprendizagens qualificadas.
- Implementar programas inovadores de formação continuada para os docentes da CNEC, alinhados aos objetivos da rede municipal, com foco no desenvolvimento de habilidades



colaborativas e práticas pedagógicas que potencializam o aprendizado dos alunos.

- Realizar Jornadas Pedagógicas, previstas no calendário escolar, como momentos essenciais de formação, reflexão e planejamento para a equipe pedagógica e professores, promovendo a troca de experiências e o alinhamento de estratégias educacionais.
- Proporcionar um modelo de parceria que une o poder público e a sociedade civil na promoção de políticas educacionais integradas, com corresponsabilidade na proteção e desenvolvimento da infância, visando impacto positivo duradouro na comunidade.

Este projeto reflete o compromisso da unidade CNEC de Bento Gonçalves com a excelência educacional e a inovação, reafirmando seu papel como um agente transformador da realidade local.

4 DETALHAMENTO DAS DESPESAS (Estimativa)

4.3 Tabela 1 - Composição do quadro de Recursos Humanos, incluindo atividades administrativas e finalísticas com seus respectivos cargos/funções, forma de contratação, salários, encargos, provisões e benefícios;

Descrição	Valor Contrato (11 meses)
Recursos Humanos	R\$ 3.768.252,26



**** Detalhamento Recursos Humanos**

Recursos Humanos					Encargos										Total
Função	Qtde	CH	Remuneração Bruta por Função	Remuneração Bruta TOTAL	INSS Patronal 0%-ISENTA	PIS 1,12% ISENTA	FGTS 8,89%	FGTS - RESCISÓRIO 3,20%	Projeção Anuênio 0,00%	Projeção de Reajuste 8,00%	13º Salário 8,33%	1/3 Férias 2,78%	*Vale Transporte 5%	Encargos Total	REMUNERAÇÃO + ENCARGOS
AUX DE ORGANIZACAO ESCOLAR	2	44	1.947,86	3.895,72	-	-	346,33	124,66	-	311,66	324,51	108,30	194,79	1.410,25	5.305,97
AUXILIAR DE COZINHA	4	44	2.251,46	9.005,84	-	-	800,62	288,19	-	720,47	750,19	250,36	450,29	3.260,11	12.265,95
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	4	44	2.453,66	9.814,64	-	-	872,52	314,07	-	785,17	817,56	272,85	490,73	3.552,90	13.367,54
SUPERVISOR ESCOLAR	1	44	4.051,44	4.051,44	-	-	360,17	129,65	-	324,12	337,48	112,63	202,57	1.466,62	5.518,06
DIRETOR (A) PEDAGOGICO (A)	1	22	6.905,33	6.905,33	-	-	613,88	220,97	-	552,43	575,21	191,97	345,27	2.499,73	9.405,06
ESPECIALISTA EM AEE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	1	22	2.103,91	2.103,91	-	-	187,04	67,33	-	168,31	175,26	58,49	105,20	761,62	2.865,53
MONITOR (A) EM AEE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	6	44	1.947,86	11.687,16	-	-	1.038,99	373,99	-	934,97	973,54	324,90	584,36	4.230,75	15.917,91
MONITOR (A)	20	44	1.947,86	38.957,20	-	-	3.463,30	1.246,63	-	3.116,58	3.245,13	1.083,01	1.947,86	14.102,51	53.059,71
NUTRICIONISTA	1	1	500,00	500,00	-	-	44,45	16,00	-	40,00	41,65	13,90	25,00	181,00	681,00
ORIENTADOR EDUCACIONAL	1	44	4.207,82	4.207,82	-	-	374,08	134,65	-	336,63	350,51	116,98	210,39	1.523,23	5.731,05
PROFESSOR DE LITERATURA	3	40	6.576,58	19.729,74	-	-	1.753,97	631,35	-	1.578,38	1.643,49	548,49	986,49	7.142,17	26.871,91
PROFESSORES	20	40	6.576,58	131.531,60	-	-	11.693,16	4.209,01	-	10.522,53	10.956,58	3.656,58	6.576,58	47.614,44	179.146,04
SECRETARIO (A) ACADEMICO	1	44	4.614,28	4.614,28	-	-	410,21	147,66	-	369,14	384,37	128,28	230,71	1.670,37	6.284,65
SUPERVISOR	1	10	2.335,60	2.335,60	-	-	207,63	74,74	-	186,85	194,56	64,93	116,78	845,49	3.181,09
TÉCNICO (A) EM ENFERMAGEM	1	44	2.178,36	2.178,36	-	-	193,66	69,71	-	174,27	181,46	60,56	108,92	788,57	2.966,93
														TOTAL	R\$ 3.768.252,26

Tabela 2 - Custos com infraestrutura que subsidiarão as atividades escolares.

Espaços	Valor previsto no plano/mês	Ano (11 meses)
Disponibilização dos espaços descritos.	R\$ 124.000,00	R\$ 1.364.000,00
TOTAL	R\$ 124.000,00	R\$ 1.364.000,00

4.4 Tabela 3 – Estimativa de custos com materiais de consumo para a execução dos objetivos, insumos de escritório e escolar, material pedagógico, equipamentos, despesas de internet, alimentação, infraestrutura, entre outros;

Insumo	Unidade de medida	QTD. TOTAL	Preço Unitário	Total	Rateio Mensal (11 meses)
Energia Elétrica	100KW/H	6.574,34	R\$ 7,87	R\$ 51.740,06	R\$ 4.703,64
Água+Esgoto	m³	4.950	R\$ 20,00	R\$ 99.000,00	R\$ 9.000,00
Gás	Botijão	242	R\$ 400,00	R\$ 96.800,00	R\$ 8.800,00
Internet	Fatura Mensal	11	R\$ 400,00	R\$ 4.400,00	R\$ 400,00
Brinquedos para salas de aula	Unidade	1000	R\$ 51,56	R\$ 51.560,00	R\$ 4.687,27
Fogão industrial 6 bocas	Unidade	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	R\$ 818,18
Coifa industrial com exaustão	Unidade	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 909,09
Batedeira industrial	Unidade	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 363,64
Processador industrial	Unidade	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 454,55
Geladeira industrial grande	Unidade	2	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 1.818,18
Tábuas de corte (set colorido)	Unidade	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00	R\$ 90,91
Balança digital	Unidade	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 90,91
Extintor de incêndio (classe ABC)	Unidade	3	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00	R\$ 218,18
Extintor classe K	Unidade	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 109,09



Tapetes sanitizantes	Unidade	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00	R\$ 54,55
EPI completos (avental, touca, luvas)	Unidade	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00	R\$ 181,82
Produtos saneantes ANVISA	Unidade	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 272,73
Baldes e utensílios de limpeza	Unidade	40	R\$ 39,45	R\$ 1.578,00	R\$ 143,45
Termômetros digitais	Unidade	3	R\$ 150,00	R\$ 450,00	R\$ 40,91
Papel higiênico (pct c/12 rolos)	Unidade	550	R\$ 30,00	R\$ 16.500,00	R\$ 1.500,00
Papel toalha (pct c/6)	Unidade	440	R\$ 25,00	R\$ 11.000,00	R\$ 1.000,00
Sabonete líquido 5L	Unidade	110	R\$ 60,00	R\$ 6.600,00	R\$ 600,00
Álcool em gel 70% (1L)	Unidade	330	R\$ 20,00	R\$ 6.600,00	R\$ 600,00
Lenço umedecido (pct família)	Unidade	330	R\$ 20,00	R\$ 6.600,00	R\$ 600,00
Detergente neutro 5L	Unidade	110	R\$ 40,00	R\$ 4.400,00	R\$ 400,00
Desinfetante 5L	Unidade	165	R\$ 50,00	R\$ 8.250,00	R\$ 750,00
Água sanitária 5L	Unidade	220	R\$ 30,00	R\$ 6.600,00	R\$ 600,00
Limpador multiuso 5L	Unidade	110	R\$ 45,00	R\$ 4.950,00	R\$ 450,00
Água sanitária para desinfectar alimentos 5L	Unidade	66	R\$ 80,00	R\$ 5.280,00	R\$ 480,00
Sabão em pó 5kg	Unidade	110	R\$ 50,00	R\$ 5.500,00	R\$ 500,00
Desengordurante 5L	Unidade	88	R\$ 60,00	R\$ 5.280,00	R\$ 480,00
Produto sanitário p/ banheiro 1kg	Unidade	88	R\$ 30,00	R\$ 2.640,00	R\$ 240,00
Mop profissional	Unidade	6	R\$ 80,00	R\$ 480,00	R\$ 43,64
Balde com divisória	Unidade	5	R\$ 120,00	R\$ 600,00	R\$ 54,55
Vassoura janitorial	Unidade	8	R\$ 50,00	R\$ 400,00	R\$ 36,36



Rodo de alumínio	Unidade	8	R\$ 60,00	R\$ 480,00	R\$ 43,64
Panos de chão (microfibras)	Unidade	220	R\$ 15,00	R\$ 3.300,00	R\$ 300,00
Luvras de limpeza (par)	Unidade	220	R\$ 15,00	R\$ 3.300,00	R\$ 300,00
Sacos de lixo 100L (pct c/50)	Unidade	110	R\$ 50,00	R\$ 5.500,00	R\$ 500,00
Copos descartáveis (1.000 un)	Unidade	55	R\$ 30,00	R\$ 1.650,00	R\$ 150,00
Luvras descartáveis (pct 100)	Unidade	110	R\$ 20,00	R\$ 2.200,00	R\$ 200,00
Toucas descartáveis (pct 50)	Unidade	88	R\$ 25,00	R\$ 2.200,00	R\$ 200,00
Papel A4 (resma c/ 500 folhas)	Unidade	440	R\$ 30,00	R\$ 13.200,00	R\$ 1.200,00
Papel A3 (resma c/ 500 folhas)	Unidade	55	R\$ 60,00	R\$ 3.300,00	R\$ 300,00
Cartolina (unidade)	Unidade	1100	R\$ 1,50	R\$ 1.650,00	R\$ 150,00
Papel color set (pacote)	Unidade	110	R\$ 30,00	R\$ 3.300,00	R\$ 300,00
Papel kraft (rolo)	Unidade	55	R\$ 50,00	R\$ 2.750,00	R\$ 250,00
Caneta esferográfica azul	Unidade	100	R\$ 1,50	R\$ 150,00	R\$ 13,64
Caneta esferográfica preta	Unidade	100	R\$ 1,50	R\$ 150,00	R\$ 13,64
Caneta marca-texto	Unidade	100	R\$ 4,00	R\$ 400,00	R\$ 36,36
Lápis grafite	Unidade	100	R\$ 0,80	R\$ 80,00	R\$ 7,27
Borracha	Unidade	100	R\$ 0,80	R\$ 80,00	R\$ 7,27
Apontador	Unidade	100	R\$ 1,50	R\$ 150,00	R\$ 13,64
Pastas suspensas	Unidade	200	R\$ 3,00	R\$ 600,00	R\$ 54,55
Pastas com elástico	Unidade	200	R\$ 4,00	R\$ 800,00	R\$ 72,73
Caixas arquivo morto	Unidade	100	R\$ 15,00	R\$ 1.500,00	R\$ 136,36
Envelopes A4	Unidade	2200	R\$ 0,50	R\$ 1.100,00	R\$ 100,00
Envelopes ofício	Unidade	2200	R\$ 0,40	R\$ 880,00	R\$ 80,00
Etiquetas adesivas (pacote)	Unidade	110	R\$ 30,00	R\$ 3.300,00	R\$ 300,00
Grampos (cx c/ 5.000)	Unidade	55	R\$ 20,00	R\$ 1.100,00	R\$ 100,00
Clipes (cx c/ 500)	Unidade	55	R\$ 15,00	R\$ 825,00	R\$ 75,00
Grampeador	Unidade	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00	R\$ 36,36
Perfurador	Unidade	8	R\$ 60,00	R\$ 480,00	R\$ 43,64
Toner / cartucho impressora	Unidade	88	R\$ 250,00	R\$ 22.000,00	R\$ 2.000,00
Post-it (bloco)	Unidade	330	R\$ 6,00	R\$ 1.980,00	R\$ 180,00
Arroz	Kg	6.000	R\$ 5,80	R\$ 34.800,00	R\$ 3.163,64
Feijão	Kg	4.000	R\$ 8,20	R\$ 32.800,00	R\$ 2.981,82
Macarrão	Kg	3.000	R\$ 6,50	R\$ 19.500,00	R\$ 1.772,73
Legumes variados	Kg	8.000	R\$ 5,20	R\$ 41.600,00	R\$ 3.781,82
Frutas variadas	Kg	11.000	R\$ 5,60	R\$ 61.600,00	R\$ 5.600,00



Frango	Kg	5.000	R\$ 11,50	R\$ 57.500,00	R\$ 5.227,27
Carne bovina	Kg	4.000	R\$ 21,00	R\$ 84.000,00	R\$ 7.636,36
Ovos	bandeija	1.500	R\$ 20,00	R\$ 30.000,00	R\$ 2.727,27
Leite integral	L	29.000	R\$ 4,80	R\$ 139.200,00	R\$ 12.654,55
Pão	Kg	10.000	R\$ 11,00	R\$ 110.000,00	R\$ 10.000,00
Óleo vegetal	Kg	1.540	R\$ 8,00	R\$ 12.320,00	R\$ 1.120,00
Açúcar	Kg	3.300	R\$ 4,00	R\$ 13.200,00	R\$ 1.200,00
Temperos naturais	Kg	1.320	R\$ 7,00	R\$ 9.240,00	R\$ 840,00
Suco concentrado	L	1.045	R\$ 16,00	R\$ 16.720,00	R\$ 1.520,00
Total				R\$ 1.197.693,06	R\$ 108.881,20

4.5 Tabela 4 - Custos com serviços de terceiros para a execução do objeto, como remuneração de serviços contábeis, de assessoria jurídica, assessoria pedagógica e serviços administrativos, entre outros que se fizerem necessários à execução do objetivo;

Serviços Terceirizados	Ano (11 meses)
Assessoria Administrativa/Financeira	R\$ 110.000,00
Assessoria Jurídica	R\$ 110.000,00
Assessoria de TI/Sistemas	R\$ 110.000,00
Assessoria Educacional	R\$ 400.000,00
Manutenções (Pintura, instalação de aparelhos, consertos, etc)	R\$ 589.870,77
Total	R\$ 1.319.870,77

4.6 Tabela 5 - Consolidado de despesas e investimentos:

Despesas/Investimentos	Ano (11 meses)
Espaço/Aluguel	R\$ 1.364.000,00
Materiais	R\$ 1.197.693,06
Gastos com Recursos Humanos e Serviços:	R\$ 3.768.252,26
Serviços Terceiros	R\$ 1.319.870,77
TOTAL	R\$ 7.649.816,09



JUSTIFICATIVA DOS VALORES APLICADOS AO PRESENTE PLANO

Recursos Humanos – Embora o valor absoluto do custo de pessoal em 2026 seja inferior ao de 2025, o custo unitário por aluno e por turma sofre impacto em razão de fatores externos e obrigatórios, tais como:

- reajustes salariais decorrentes de convenções coletivas;
- atualização do salário mínimo nacional;
- manutenção das provisões legais (13º salário, férias, FGTS, encargos rescisórios);
- necessidade de manutenção de cargos estratégicos (coordenação pedagógica, direção, orientação educacional, AEE, enfermagem e nutrição).

Os valores indicados a título de salário e consequentes encargos refletem a atual remuneração dos colaboradores vinculados à execução do presente Plano de Trabalho, após a aplicação dos reajustes previstos nas convenções coletivas de professores e de funcionários administrativos dos anos de 2024 e 2025, consoante documentos anexos.

Espaço/Aluguel – O valor apresentado no presente Plano de Trabalho relativo à utilização do espaço decorre da manutenção integral da estrutura física utilizada em sua execução, a qual é indispensável para a continuidade da execução do projeto.

Considerando o valor da área destinada à execução do presente Plano de Trabalho e as variações dos preços médios de mercado, fez-se necessária a readequação do valor cobrado por sua utilização mediante a aplicação do percentual de **4,5%**, conforme **orientação da Administração Pública**, aplicado sobre o valor vigente.

Serviços de Terceiros – Os valores relativos aos serviços de terceiros foram reajustados mediante a aplicação do percentual de **4,5%**, conforme **orientação da Administração Pública**, aplicado sobre os valores anteriormente praticados.

Ressalta-se que, **conforme acordo firmado entre esta instituição e a Administração, quando da elaboração do Plano de Trabalho de 2025**, as atividades de **Assessorias Administrativa, Financeira e Jurídica, bem como os serviços de TI/Sistemas e Educacional**, embora classificadas como serviços, **são executadas diretamente pela própria mantenedora**, sendo as respectivas **notas fiscais emitidas por desempenho dessas atividades**, em conformidade com o modelo de execução e de prestação de contas aprovado pela Administração Pública.

Insumos – Os valores indicados a título de insumos constituem estimativa de gasto necessária à consecução das atividades objeto do presente Plano de Trabalho.

Os gêneros alimentícios foram dimensionados com base no consumo médio mensal necessário à produção das refeições destinadas às crianças da Educação Infantil, considerando cardápio balanceado, sazonalidade dos alimentos e preços médios de mercado.

Os materiais de expediente foram dimensionados com base na demanda administrativa e pedagógica de unidade escolar de grande porte, atendendo até 500 crianças, contemplando atividades pedagógicas.



administrativas, registros escolares, controle documental e funcionamento regular da escola, com quantitativos projetados para o período de 11 (onze) meses.

As despesas com água, energia elétrica, gás e internet foram estimadas com base no consumo médio mensal compatível com unidade de Educação Infantil de grande porte, considerando a existência de cozinha própria, rotinas intensivas de higienização, preparo de refeições e funcionamento regular da unidade, projetadas para o período de 11 (onze) meses de execução do Plano de Trabalho.

A justificativa para a importância e os valores dos itens mencionados no plano de trabalho é fundamental para garantir a eficiência e a qualidade das atividades educacionais, sendo:

1. **Assessoria Administrativa/Financeira:**

- **Importância:** A assessoria administrativa e financeira é para a gestão eficiente dos recursos da instituição. Ela garante que as finanças sejam geridas de forma transparente e responsável, permitindo um melhor planejamento e execução do orçamento.

2. **Assessoria Jurídica:**

- **Importância:** A assessoria jurídica é essencial para assegurar que todas as atividades da instituição estejam em conformidade com a legislação vigente. Isso ajuda a evitar problemas legais e a proteger os direitos da escola e dos alunos.

3. **Assessoria de TI/Sistemas:**

- **Importância:** A tecnologia da informação é fundamental para a modernização da gestão escolar e para a implementação de sistemas que facilitam a comunicação e a administração. A assessoria de TI garante que a infraestrutura tecnológica esteja sempre atualizada e funcionando adequadamente.

4. **Assessoria Educacional:**

- **Importância:** A assessoria educacional é vital para o desenvolvimento de práticas pedagógicas eficazes e para a formação contínua dos educadores. Ela contribui para a melhoria da qualidade do ensino e para a implementação de metodologias inovadoras (Valor médio de R\$ 500,00 por aluno)

5. **Manutenções (Pintura, instalação de aparelhos, consertos, etc):**

- **Importância:** A manutenção regular das instalações e equipamentos é fundamental para garantir um ambiente seguro e adequado para o aprendizado. Isso inclui a conservação de espaços físicos e a funcionalidade de equipamentos essenciais.

6. **Reformas (3º andar):**

- **Importância:** As reformas são necessárias para adaptar e melhorar as instalações da escola, garantindo que elas atendam às necessidades dos alunos e do corpo docente. Isso pode incluir a criação de novos espaços de aprendizado ou a modernização de áreas existentes.

Esses itens são fundamentais para a operação eficaz da instituição e para a promoção de um ambiente educacional de qualidade, refletindo diretamente na experiência dos alunos e na eficiência da gestão escolar.








Plataforma de Aprendizagem

A plataforma de aprendizagem CNEC Digital é o ponto de acesso a todas as soluções educacionais que o Sistema de Ensino CNEC oferece a partir de qualquer dispositivo, pois os professores têm acesso à correção e ferramentas exclusivas.

digital.cneclive.com.br

<https://cneclive.com.br>



Portal de Apoio Docente

- ✓ Manuais de Orientação aos professores
- ✓ Atividades complementares
- ✓ Acervo de provas dos anos anteriores
- ✓ Material em formato digital
- ✓ Acervo de recursos pedagógicos

cneconline.com.br

+ 2 mil professores acessam todos os anos





Tecnologia e Inovação a serviço da aprendizagem

- ✓ Livro Digital Interativo
- ✓ Testes/Simulados On-line
- ✓ Avaliações em Larga Escala
- ✓ Salas de Aula Virtuais
- ✓ Objetos de Aprendizagem
- ✓ Jogos Educativos
- ✓ Relatórios de desempenho
- ✓ Correção de Redação
- ✓ Planos de aula IA




Página de Suporte

A página de Suporte conta com acesso a tutoriais, em vídeos e orientações e respostas de todos os recursos e soluções educacionais oferecidos pelo Sistema de Ensino.

suporte.cneclive.com.br



Aplicativo CNEC Digital

Com desenvolvimento nativo para Android e iOS, o CNEC Digital APP apresenta todas as funcionalidades da plataforma de aprendizagem CNEC Digital, com push notifications para pais, alunos, professores e coordenadores, além de notificações de aulas ao vivo, de nova mensagem ou de notificação de post de professores.

- ✓ Livro Digital Interativo
- ✓ Testes / Simulados online
- ✓ Relatórios de desempenho
- ✓ Salas de Aula Virtuais
- ✓ Correção de Redação
- ✓ Chat exclusivo



+ 30 mil estudantes do Ensino Infantil ao Ensino Superior



Portal de Educação Corporativa

Formação continuada dos professores de rede com metodologias atuais de ensino, como sala de aula invertida, sempre visando o protagonismo do aluno.

educacaocorporativa.cneclive.com.br

+ 3 mil funcionários acessam todos os anos




Assessoria Pedagógica



- Material Instrucional digital e vídeos aulas
- Assessoria online (Síncrona)
- Assessoria presencial
- Foco na utilização das soluções educacionais
- Geração de relatórios de uso das soluções
- Propostas de intervenção para aprimoramento da aprendizagem.



RESPONSABILIDADES

5.3 São responsabilidades da CNEC:

1. Direção:

- Gerir e acompanhar o desenvolvimento das práticas pedagógicas, garantindo alinhamento ao projeto educacional e às diretrizes da rede municipal.
- Liderar, coordenar e conduzir o trabalho coletivo e colaborativo para garantir a qualidade do ensino e da aprendizagem dos estudantes em todos os aspectos de seu desenvolvimento.
- Manter o bom funcionamento da escola, incentivar, motivar e inspirar a equipe e os alunos, garantindo a qualidade de ensino.

2. Supervisor Pedagógico:

- Supervisionar o desenvolvimento de currículos apropriados para a idade e assegurar um ambiente seguro e estimulante para os pequenos aprendizes.
- Planejar, supervisionar e avaliar o desenvolvimento dos projetos de educacionais.
- Orientar, acompanhar e avaliar o trabalho dos professores e monitores, para um fazer pedagógico de excelência.

3. Professores:

- Disponibilizar e promover a formação de professores qualificados para atender às necessidades dos alunos, assegurando um ensino de qualidade em conformidade com os parâmetros curriculares do município.
- Utilizar o sistema de avaliação EducarWeb para garantir que os alunos estejam matriculados na rede pública e o Município possa receber o repasse do FUNDEB.

4. Auxiliares de Educação:

- Fornecer apoio pedagógico individualizado, especialmente para alunos em situação de inclusão, colaborando com práticas de ensino inclusivas.

5. Auxiliares Administrativos:

- Garantir suporte administrativo eficiente para o funcionamento das atividades escolares, incluindo matrículas, organização de documentos e atendimento às



demandas diárias.

6. Merendeiras e Nutricionista:

- Responsabilizar-se pela preparação e supervisão de refeições escolares, assegurando qualidade nutricional e conformidade com as diretrizes de alimentação saudável.

7. Técnico de Enfermagem:

- Oferecer suporte básico de saúde no ambiente escolar, promovendo ações preventivas e atendimento inicial aos alunos.

8. Orientador Educacional:

- Acompanhar o desenvolvimento social e emocional dos alunos, promovendo a integração entre escola, família e comunidade.

9. Especialista em Educação Especial:

- Elaborar e implementar estratégias pedagógicas específicas para alunos com necessidades especiais, em parceria com professores e equipe multidisciplinar.

10. Agenda e Material Didático:

- Disponibilizar agendas escolares e materiais didáticos apropriados, alinhados ao currículo e às necessidades das turmas atendidas.

11. Assessoria Administrativa, Financeira, Jurídica e de TI/Sistemas:

- Prestar suporte especializado em áreas estratégicas para o funcionamento eficiente da unidade escolar, incluindo sistemas tecnológicos, gestão financeira e questões legais.

12. Materiais de Expediente e Fotocópias:

- Garantir a disponibilidade de insumos de escritório e serviços de reprografia necessários para o suporte às atividades pedagógicas e administrativas.

13. Zelo pela Conservação dos Espaços Físicos:

- Realizar a manutenção e conservação das instalações escolares, promovendo um ambiente seguro e adequado ao aprendizado.
- Investir em melhorias estruturais para garantir que as instalações da escola sejam acessíveis a pessoas com mobilidade reduzida.

14. Móveis, Equipamentos e Utensílios:

- Fornecer mobiliário, equipamentos e utensílios necessários para o funcionamento as salas de aula, refeitórios e outros espaços escolares.

15. Bibliografia e Biblioteca:



- Disponibilizar bibliografia adequada para os alunos da Educação Infantil.

16. Participação em Avaliações Internas e Externas:

- Colaborar com os processos avaliativos da rede municipal, contribuindo para o monitoramento do desempenho escolar.

17. Elaboração de Projetos Norteadores:

- Desenvolver, em parceria com a escola de origem, projetos pedagógicos alinhados ao tema central da rede municipal, promovendo integração e coesão temática.

18. Adesão ao Calendário Escolar Municipal:

- Seguir rigorosamente o calendário escolar estabelecido pela rede municipal, garantindo o alinhamento das atividades letivas.

19. Formações Pedagógicas:

- Oferecer formações contínuas e embasadas no material didático utilizado, promovendo o aprimoramento das práticas pedagógicas dos docentes.

20. Comunicação com os Pais:

- Ter um canal exclusivo de comunicação (WHATSAPP) entre a equipe diretiva e os pais dos alunos, para troca diária, caso ocorra, de informações.

5.4 São responsabilidades do Município de Bento Gonçalves:

5.2 Responsabilidades da Prefeitura

1. Gestão das Matrículas:

- Realizar o encaminhamento do processo de matrícula dos alunos, garantindo que as vagas sejam preenchidas de forma equitativa e atendam à demanda da comunidade local.

2. Apoio no Transporte Escolar:

- Oferecer transporte para os alunos, conforme as necessidades logísticas identificadas, assegurando acesso à unidade escolar.

3. Monitoramento Pedagógico:

- Acompanhar e avaliar os resultados pedagógicos do projeto, promovendo reuniões periódicas com a CNEC para analisar dados e propor melhorias.

4. Definição do Calendário Escolar:

- Estabelecer e divulgar o calendário escolar municipal, a ser seguido pela



unidade parceira, incluindo eventos e datas importantes.

5. Avaliação de Resultados Educacionais:

- Participar da aplicação e análise das avaliações internas e externas realizadas nas turmas atendidas, alinhando os resultados com os indicadores da rede municipal.

6. Coordenação de Temas Norteadores:

- Coordenar a definição dos temas centrais da rede municipal que orientarão os projetos pedagógicos desenvolvidos em parceria com a CNEC.

7. Apoio em Formações Pedagógicas:

- Prover suporte na organização e participação em formações pedagógicas para docentes e equipes escolares, promovendo a integração e o alinhamento com as práticas da rede.

8. Supervisão do Cumprimento de Normativas:

- Assegurar que as atividades realizadas estejam em conformidade com as legislações educacionais vigentes e com as diretrizes do Plano Municipal de Educação.

9. Promoção da Articulação Comunitária:

- Facilitar o diálogo entre a unidade escolar, as famílias e demais agentes da comunidade, fortalecendo a integração entre escola e sociedade.

10. Repasse financeiro

- Garantir o repasse financeiro para a CNEC com base no número de alunos matriculados, considerando as necessidades do plano de trabalho, o custo por aluno e as especificidades do serviço educacional ofertado.

5.3 São responsabilidades dos pais dos alunos:

1. Garantir a Frequência Escolar:

- Assegurar que os alunos frequentem regularmente as aulas e atividades escolares, respeitando o calendário escolar e comunicando à escola eventuais ausências justificadas.

2. Acompanhar o Desenvolvimento Escolar:

- Participar ativamente da vida escolar dos filhos, comparecendo às reuniões pedagógicas, eventos escolares e acompanhando o desempenho acadêmico por meio de boletins e relatórios enviados pela escola.



3. Fornecimento de Material Individual:

- Providenciar os materiais escolares de uso individual, conforme a lista disponibilizada pela escola, garantindo que os alunos tenham os recursos necessários para acompanhar as atividades pedagógicas.

4. Conscientizar sobre a Importância do Uniforme Escolar:

- Garantir que sejam utilizados adequadamente pelos alunos, contribuindo para a identificação e padronização no ambiente escolar.

5. Promover o Cumprimento das Normas Escolares:

- Orientar os alunos sobre a importância do respeito às normas de convivência escolar, colaborando para a manutenção de um ambiente educacional saudável e respeitoso.

6. Estabelecer uma Parceria com a Escola:

- Manter um diálogo constante com a equipe pedagógica e administrativa, informando sobre situações que possam impactar o desenvolvimento do aluno e colaborando na busca de soluções.

7. Responsabilidade sobre a Pontualidade:

- Garantir que os alunos cheguem pontualmente à escola, respeitando os horários de entrada e saída estabelecidos pela unidade educacional.

8. Zelar pela Conservação do Ambiente Escolar:

- Ensinar os alunos a cuidarem dos materiais, equipamentos e infraestrutura da escola, promovendo uma cultura de responsabilidade e preservação. Além disso, os pais e responsáveis devem orientar os filhos a manterem o ambiente limpo e organizado, evitando danos aos espaços compartilhados.

9. Apoiar nas Atividades Educacionais:

- Incentivar os alunos a participarem de projetos, eventos e atividades propostas pela escola, reforçando a importância do aprendizado contínuo e da integração com a comunidade escolar.

10. Colaborar na Inclusão Educacional:

- Em caso de alunos com necessidades específicas, trabalhar em conjunto com a escola para implementar estratégias de inclusão e oferecer suporte adicional, conforme orientações da equipe pedagógica.

11. Fornecer Informações Atualizadas:

- Manter os dados cadastrais atualizados, incluindo contatos telefônicos e



informações relevantes à saúde ou outras particularidades dos alunos, facilitando a comunicação com a escola.

12. Participar das Avaliações Institucionais:

- Colaborar em pesquisas de satisfação e avaliações institucionais realizadas pela escola, contribuindo com feedback para a melhoria contínua dos processos educacionais.

6 CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO DE RECURSOS

ETAPAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAIS R\$ 7.649.816,09
TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 695.437,83	R\$ 695.437,83	R\$ 695.437,83	R\$ 695.437,83	R\$ 695.437,83	
ETAPAS	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
TOTAL	R\$ 695.437,83	R\$ 695.437,83	R\$ 695.437,83	R\$ 695.437,83	R\$ 695.437,83	R\$ 695.437,83	

Bento Gonçalves/RS, 16 de dezembro de 2025.

CAMPANHA NACIONAL DE ESCOLAS DA COMUNIDADE – CNEC

Alexandre José dos Santos

Diretor – Presidente



DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto ao Município de Bento Gonçalves, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com qualquer órgão/entidade da Administração Pública Municipal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Bento Gonçalves/RS, 16 de dezembro de 2025.

CAMPANHA NACIONAL DE ESCOLAS DA COMUNIDADE – CNEC

Alexandre José dos Santos

Diretor – Presidente

Município de Bento Gonçalves/RS

Secretaria Municipal de Educação

Andreza Ana Peruzzo

