

FUNDAÇÃO DORINA NOWILL PARA CEGOS
Ata da Reunião do Conselho de Curadores
27 / 09 / 2016



DATA, HORA, LOCAL: 27 de setembro de 2016, às 11h00 minutos em primeira chamada e 11h30 em segunda chamada, Rua Dr. Diogo de Faria, 558, Vila Clementino, São Paulo. Dando início aos trabalhos, a Presidente da reunião, Sra. Ika Fleury, solicitou a mim secretária Eliane Pereira, o registro de presença dos conselheiros: Alfredo Weiszflog, Anne Catherine Olesen, Antonio Carlos Grandi, Cristiano Humberto Nowill, Cristina Faria de Castro Brandão, Dulce Arena Avancini, Eder Regis Marques, Fernando Augusto Trevisan, Francisco Henrique Della Manna, Geraldo Pinheiro da Fonseca Filho, Joaquim Romeu Ferraz, Karine Pansa, Leonardo Barém Leite, Luiz Casimiro de Queiroz, Luiz Eduardo Vidigal L. da Silva, Maria Brotero Duprat, Maria Célia F.M. de Barros representada por sua filha Célia Cristina Whitaker, Nair Passos Fleury (Ika Fleury), Silvia Cury, Tuza Cury, Victor de Oliveira Cosme e Viviane Batista da Silva; dos gestores: Maria das Graças Oliveira e Susi Maluf; da Controller Kátia Amaral; do diretor da DNA Flávio Coelho e das colaboradoras: Tadzia Schanoski, Edson Defendi e Micheli Umebayashi. Os demais conselheiros justificaram sua ausência. Em seguida, a Sra. Ika Fleury passa para a leitura dos itens da convocação e inclui na pauta o item: Nomeação do Superintendente. **1. Apreciação e Aprovação da Ata Anterior** - Sra. Ika Fleury informou que a ata foi enviada via e-mail para todos e não havendo objeções, a ata foi aprovada por unanimidade. **2. Palavras da Presidente do Conselho** - Sra. Ika parabenizou os aniversariantes do mês de setembro: Marcelo Cintra, Roberto Faldini e Karen Sandrault. Em seguida, apresentou a Sra. Célia Cristina Whitaker, filha da nossa conselheira curadora Maria Célia Ferraz Monteiro de Barros, que por motivos de saúde não poderá mais comparecer às reuniões e, portanto a Sra. Célia Cristina completará seu mandato. Sra. Ika apresentou algumas fotos dos eventos do mês de setembro: Corrida CET 70 anos ocorrida no dia 07 de setembro, Encontro de Voluntários que aconteceu no último dia 16, no espaço da UNIBES Cultural, onde se reuniram nossos voluntários com uma programação muito especial, contando com a presença da Sra. Ika, palestra com Sr. Edson Defendi, depoimentos de ex-cliente, além da visita à exposição "Diálogo no Escuro". No dia 02 também participamos da mesa de debates sobre a LBI e o livro inclusivo, durante a Bienal do Livro. Na plateia estavam vários clientes da Fundação que além de conhecerem os stands e lançamentos, puderam falar diretamente com as editoras sobre a falta de acessibilidade nos formatos dos livros. No dia 04, a Tocha Paralímpica passou pela Fundação e foi conduzida pela colaboradora Sra. Regina Fátima e nosso cliente Sr. Alexandre. Na abertura das Paralimpíadas Sra. Regina e Sra. Daniela Coutelle, colaboradora que a acompanhava apareceram no telão do estádio Paralímpico. A Sra. Regina trouxe a tocha para a Fundação e se apresentou com ela ao Conselho, podendo falar um pouco da emoção de participar deste momento histórico. O conselheiro Sr. Regis comentou sobre acessibilidade nos cinemas para deficientes visuais e auditivos que por determinação da ANCINE - Agência Nacional de Cinemas, todas as salas de cinemas deverão ser adaptadas até 2018 e os filmes com audiodescrição. A Lei Brasileira de Inclusão está muito focada e agora as autoridades, as pessoas dos movimentos e entidades estarão muito atentas a esta lei. Inclusive, Sra. Ika informou que na semana passada ela e a Sra. Regina Fátima estiveram na Procuradoria Regional Eleitoral para tratar sobre acessibilidade nas Eleições. O Tribunal Regional Eleitoral fez um site acessível e quer saber de todas as dificuldades na Eleição de 2016, já colocando também todos os critérios e regulamentação; aproveitamos e levamos toda a dificuldade que o eleitor deficiente visual tem e também combinamos de colocar no site da Fundação um link que remeta ao site do TRE para acesso de nossos clientes. No ano que vem vamos fazer um trabalho conjunto analisando as dificuldades deste ano para implementar situações mais adequadas. **3. Nomeação do Superintendente da Fundação** - Sra. Ika comentou sobre o processo seletivo e a escolha do novo superintendente que ocorreu na última reunião do Conselho, bem como da formação de um comitê composto por conselheiros que fizeram a análise dos currículos, entrevista e apresentaram um único nome ao Conselho. O Conselho analisou o currículo do candidato, fez entrevista por skype com o finalista, já que atualmente mora em Londres, em fase de término de MBA. **Após a entrevista, foi deliberado e aprovado por unanimidade, ratificando a posição de indicação feita pelo Comitê, a contratação em regime CLT do Sr. Alexandre dos Santos Oliveira Munck, brasileiro, casado, administrador de empresas, portador da Cédula de Identidade RG n.º 26.579.376-2 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob n.º 178.235.238-41,**



PÚBLICO DO ESTADO
DE JUSTIÇA
Artigos
da

residente e domiciliado na cidade de Cotia/SP, para o cargo de Superintendente da Fundação Dorina Nowill para Cegos, com início de mandato em 04/10/2016 por tempo indeterminado.

4. Reestruturação do Programa de Empregabilidade – Sra. Ika explicou sobre a intenção de transformar o Programa de Empregabilidade da Fundação Dorina, referência no Brasil. Neste sentido, formou um comitê de profissionais da Fundação que têm a expertise no assunto para pensar em um novo modelo, articular com órgãos e organizações e trazer os resultados. Em seguida, Sr. Edson apresentou o modelo pensado por este grupo. A empregabilidade será trabalhada com dois eixos: Pessoas com Deficiência Visual e Empresas. No primeiro eixo serão trabalhados: reabilitação profissional, cursos, oficinas, orientação vocacional e profissional e coaching. No segundo eixo: atendimento as demandas de contratação, serviços de acessibilidade e apoio à empregabilidade, DNA / outras Ong's e outras deficiências. Apresentou as ações em andamento: revitalização do banco de talentos e reconstrução do time; engajamento de time interno e participação em eventos. Trouxe o conceito do que é ser referência em empregabilidade encontrando diferenças e definindo cenários e elencando alguns questionamentos e respostas neste sentido. Em seguida, apresentou os próximos passos. Os conselheiros presentes discutiram acerca do assunto e Sra. Ika falou do sistema S com leque de cursos para quem quer continuar nos estudos e ideias de parceria com escola de idiomas.

5. Reestruturação do Voluntariado – Sra. Graça apresentou o novo modelo de reestruturação do voluntariado, mudando a dinâmica de trabalho para aumentar e potencializar o trabalho voluntário da Fundação Dorina e DNA. Em seguida, apresentou um organograma que consiste em Supervisão, Coordenação de Gestão, Coordenação de Eventos, Coordenação de Voluntariado Corporativo e Coordenação do Projeto Escola Amiga, explicando as ações em cada uma delas. A coordenação de gestão tem as seguintes responsabilidades: administração de novo sistema, administração da demanda, recrutamento, adesão, integração, comunicação, aniversariantes, avaliação, treinamento, desligamento, reconhecimento, dia do voluntário, voluntário por um dia, indicadores, manual do voluntário, uniforme e registro de entrada. Na coordenação de eventos, as responsabilidades são: apoio às áreas, eventos de visibilidade, eventos de captação, eventos institucionais e bazar da costura. Na coordenação de voluntariado corporativo: parcerias / Parceiros de Visão, ações pontuais, ações contínuas e atividades estruturais. E a coordenação do Projeto Escola Amiga compete às parcerias com escolas e ações pontuais com alunos. Uma novidade é criar uma sala para os voluntários poderem ter um momento de trocas e conversas. Este espaço ainda está sendo construído. Sra. Ika pontuou sobre organização e receptividade para atuar com o voluntariado e o foco na estrutura, apoio e procedimentos.

6. Resultados da Gestão da Fundação – Sra. Ika comentou que na última reunião foi falado sobre os casos dos pedidos de livros de único exemplar solicitados pelos clientes e o motivo de não estarmos atendendo esta demanda. Foi levantado o custo de um livro de 200 páginas em Braille e constatado seu alto valor inviabilizando seu custeio pela Fundação. Diante disto, foi formada uma comissão entre Fundação e DNA para encontrarem uma solução de produção desses livros com custo razoável. Sr. Flávio explicou a produção de livros sob demanda da pessoa com deficiência visual (CTB), como era o processo anteriormente e apresentou o estudo feito pela comissão. Explicou que com o início das atividades da DNA, a área de produção teve uma redução grande de colaboradores, permitindo ficar no tamanho ideal para atender os projetos da Fundação e os pedidos da área comercial, diminuindo assim a ociosidade da equipe que nos intervalos faziam o atendimento sob demanda. Feito isso, foram feitos alguns cálculos para viabilizar um projeto anual que atendesse aos pedidos de CTB. Sendo assim, primeiramente se estimou quanto seria o custo para DNA só repassar para Fundação a confecção desses livros com valores unitários por formato e em seguida apresentou os custos de cada um. Como exemplo, o custo de um livro em Braille de 250 páginas ficaria em R\$ 8,8 mil. Foi calculado o custo de pessoas, a matéria-prima, o arrendamento e impostos, e ainda a DNA teria que fazer contratações de parte da equipe para dar conta da produção desses livros. Depois dessa análise, foi feito um novo cálculo, estimando uma equipe que trabalharia com uma estrutura de voluntários para atender a produção, percebendo-se, portanto uma redução no custo e aumentando a equipe em 60 voluntários. Para demonstrar, foi levantada uma demanda média anual do CTB: Braille 50 livros, Falado 150 livros, Daisy 72 livros e reimpressão 100 livros, estimando assim como ficaria esse custo nas duas propostas. Na proposta com o custo pela DNA sairia um total de R\$ 1,2 milhão e na proposta com o custo da DNA com os voluntários sairia R\$ 723 mil. Sendo assim, a equipe necessária para atender a demanda anual seria composta por 01



administrativo geral; Braille (novos) = 20 voluntários no editorial, 02 revisores Braille, 01 impressor-acabamento e insumos (papel); Braille (cópias) = impressor-acabamento e insumos (papel); Daisy (novos) = 05 voluntários no editorial e 01 editor Daisy; Falado (novos) = 30 voluntários leitores e 03 editores. Agora, o próximo passo será montar esse projeto junto à equipe de captação de recursos. A seguir, Sra. Ika informou sobre o painel de indicadores enviado por e-mail e se colocou à disposição para esclarecer eventuais dúvidas. Apresentou o quadro com as reduções significativas das contas de consumo referentes aos meses de abril a agosto e agradeceu aos gestores, colaboradores e conselheiros pelo empenho nessas reduções em todos os itens, cujos resultados foram muito positivos. Outro aspecto importante a salientar é que na Reabilitação, temos a pedagoga e ao contrário do que a maioria das pessoas pensa a respeito do trabalho pedagógico, a pedagoga acompanha todas as idades e atividades de nossos clientes, tais como alfabetização, assinatura, informática e assim por diante. Salientou também sobre a elaboração de um questionário para ser aplicado nas escolas particulares no intuito de levantar um ranking das 10 melhores escolas inclusivas de São Paulo. Neste sentido, várias instituições participaram deste questionário e agora em novembro sairá na revista Veja esse ranking. Outra colocação da Sra. Ika foi sobre a nossa Rede de Leitura Inclusiva que está conseguindo influenciar o setor público, sendo isso um marco importante para a inclusão. Sra. Susi apresentou o quadro das atividades socioeducativas de 2016, o conceito e os calendários com fotos de eventos que já aconteceram, descrevendo alguns dos eventos como a canoagem, exposição, cinemasc, pinacoteca, palestras, Bial do Livro, goalball no centro paralímpico. Além disso, trouxe depoimento de cliente e apresentou as atividades previstas para acontecer de outubro a dezembro. Sra. Ika comentou sobre os quadros e trabalhos feitos pelos clientes e expostos na sala de reunião, além da exposição de quadros do artista plástico Gregory Fink, que doará parte da venda à Fundação. Em seguida, Sra. Tadzia apresentou o resumo dos projetos de lei de incentivo em andamento com saldo a captar de R\$ 2,5 milhões, principalmente os de lei Rouanet e outros que já não têm saldos a captar. No total são 11 projetos em execução. Em captação com os projetos já aprovados temos um saldo de R\$ 600 mil a captar, sendo que alguns só podem ser captados no ano que vem. Ainda temos novos projetos que estão em fase de aprovação junto aos órgãos com expectativa que até final de novembro todos estejam aprovados, em torno de R\$ 4,2 milhões, totalizando R\$ 7,3 milhões até o final do ano. Neste saldo não está incluído o programa de empregabilidade para o qual vamos buscar patrocínios diretos, não incentivados. Para conseguir tudo isso, uma das ações de prospecção aconteceu agora em setembro com o envio de malas diretas para 2700 empresas de alguns segmentos como: telecomunicação, farmacêuticos, alimentos e bebidas, pecuária e agrícola, papel e celulose, seguradoras, financeiras, produção e distribuição de energia, refinaria de açúcar, tratamento de água e esgoto, entre outros. Outra ação será fazer as ligações de follow-up do mailing organizado pelos segmentos: agências de propaganda, farmacêuticos e associados GIFE. Estamos em negociação avançada com as empresas: Protege, Sandoz, Consórcio Embrac, CTEEP, Ultraz e Colégio Albert Sabin, e com 45 parceiros atuais do ano passado, sendo que 10 já renovaram parceria e a partir deste mês começamos a fazer os pedidos e visitas de renovação e resgates. Os conselheiros solicitaram uma lista das empresas com as quais trabalhamos e das empresas que pretendemos prospectar para auxiliar nos contatos, caso tenham relacionamentos com algumas delas. Foi comentado também sobre doação de pessoa física com dedução no imposto de renda. Existem duas formas: 1. depósito na conta do projeto pelo próprio doador com emissão de recibo para a declaração do IR, para os projetos de leis de incentivo; 2. no momento da declaração, somente para projetos do FUMCAD. Sra. Ika pediu para Sra. Tadzia descrever as duas formas detalhadamente para enviar aos conselheiros.

7. Reporte dos Comitês – Sra. Kátia na última reunião apresentou o caixa da DNA e os riscos que impactam diretamente sobre o caixa da Fundação Dorina, explicando sobre a previsão do Projeto Regionais e CAPE que mesmo fechando até dezembro, não entram este ano. Sendo assim, as receitas foram reduzidas em R\$ 900 mil e consequentemente os custos, com previsão de fechamento do ano em torno de R\$ 88 mil negativos. Esse movimento reflete no arrendamento e consequentemente no caixa da Fundação. Quanto ao caixa da Fundação, a estimativa era fechar com R\$ 170 mil, mas com todo esse movimento da DNA e a diminuição no repasse do arrendamento, a estimativa agora é fechar o ano com R\$ 31 mil. O cenário está bem apertado e estamos trabalhando nas duas empresas para que o quadro se reverta, aumentando receitas e diminuindo no máximo as despesas. Em seguida, discutiram acerca do programa de Nota Fiscal Paulista. Sra. Ika disse que tem

1º RCPJSP
PRENOTADO



3
PÚBLICO DO ESTAN
DE JI-5-TICA Cif
mundo.mento
s artigos
d

percepção que talvez o programa não dure muito tempo para as entidades e diante deste cenário será necessário buscar alternativas para repor verba livre e também realocar os 141 voluntários que trabalham nesta atividade. **8. Agenda da Presidente** – Sra. Ika repassou sua agenda desde o mês de maio, informando o desenvolvimento de algumas ações e enfatizou algumas delas. Após visita do presidente do Dante Alighieri em maio, saiu o anúncio sobre a Fundação na revista do colégio, conforme combinado na época e Sra. Ika aproveitou para mostrar a revista para os conselheiros presentes. Em seguida, comentou sobre a parceria com as faculdades FMU FIAM/FAAM e passou a palavra para Sra. Susi detalhar sobre as ações de palestras, programa de Nota Fiscal Paulista, visita de estagiários, aulas, vagas para deficientes visuais nas universidades e serviços prestados pela DNA para a FMU. Além disso, Sra. Ika comentou sobre o show dos Beatles que estamos negociando para o dia 10/dezembro e sobre a exposição dos carrinhos de sorvete que foram customizados por alguns artistas na sala de espera. Sr. Luiz Casimiro sugeriu de fazer uma exposição com peças doadas por ceramistas e que poderia intermediar esses contatos e adiantou sobre a visita de um artista plástico e ações de parceria provenientes desse contato. Sra. Ika comentou também sobre o cancelamento do jantar de gala já discutido na reunião anterior. Sra. Ika falou da importância de continuar buscando novas fundações e instituições, como o caso do Instituto Ometto, que não era parceiro da Fundação e entre esses contatos conseguimos fechar um projeto com eles aprovado no valor de R\$ 218 mil. Das visitas provocadas pela Sra. Ika ou por conselheiros obtivemos um resultado positivo de 97%, não só de visibilidade como também de captação de recursos. **9. Outros Assuntos de Interesse** – Sra. Ika retomou um assunto discutido na reunião anterior, sobre emendas parlamentares e ficou de enviar aos conselheiros um e-mail com a diferença entre emenda individual e emenda de bancada. Outra questão retomada foi sobre a aprovação de patrocínios de projetos ou eventos através de empresas de bebidas alcoólicas e de cigarro. Após discussão sobre o tema, o conselho deliberou e aprovou patrocínios por empresas de bebidas em geral, porém, por questão de imagem, as empresas de cigarros não devem patrocinar nossos projetos ou eventos. Em seguida, Sra. Ika comentou sobre a reestruturação do Outlet Dona Dorina contemplando projeto arquitetônico para melhor acessibilidade da loja. Reforçou sobre a Campanha “Um bem que dá gosto” vigente em todo mês de outubro. Neste ano foi desenhado um novo formato para campanha, onde o cliente é convidado para participar da ação “com apenas R\$1,00 a mais na sua conta você ajuda na reabilitação de milhares de pessoas cegas e com baixa visão”. Alguns restaurantes optaram por escolher um prato e reverter porcentagem para nossos projetos. Foi enviada ao Conselho via e-mail, uma lista com os nomes dos restaurantes e formato da ação de cada um, para que todos possam prestigiar e ajudar na campanha. Após todos os assuntos tratados, a Sra. Ika Fleury informa que a próxima reunião será no dia 25/outubro das 11h às 14h30. Agradeceu a presença de todos e pediu a mim, secretária, que lavrasse a presente ata.

Eliziane Perenã

São Paulo, 27 de setembro de 2016.



[Handwritten signature]

MINISTERIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO
PROMOTORIA DE JUSTIÇA CIVIL - FUNDAÇÃO
Autorizo o registro, com fundamento nos artigos 127 e 129, I, da Constituição Federal, nos artigos 66 e seguintes do Código de Processo Civil e no artigo 28, do cap. XIX das Normas Gerais da Corregedoria do Estado de São Paulo.

São Paulo, 06 OUT. 2016

AIRTON GRAZZIOLI
Promotor de Justiça Civil e Fundações
CURADOR DE FUNDAÇÕES

OFICIAL DE REG. CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS DO 7º SUB. CONSOLAÇÃO
AV. ANGÉLICA, 2164 - CEP 01224-900 - SÃO PAULO/SP - FONE: (11) 3256-5566 / 3881-4555

Rel. Aldegar Fiori
Oficial

Reconheço por semelhança a firma de: (1) NATR
PASSOS FLEURY, em documento sem valor econômico. Dou fé.

São Paulo, 06 de outubro de 2016.
Em Teste da verdade.

Selo(5): 1 Atos: 55044

Válido somente com selo de autenticidade - R\$ 5,35

Edizio Jose da Silva
Escrivente Designado

REGISTRO CIVIL CONSOLAÇÃO

Bel Aldegar Fiori
Oficial de Registro Civil do Estado de São Paulo

119099

FIRMA

1034AA0550164

1º RCPJ/SP
PRENOTADO

11ª TABELA DE NOTAS - SÃO PAULO

REL. PAULO ALBERTO RODRIGUES CHILZ - TABELA

R. Domingos de Moraes, 1662 - SP - F. 5005-8796

AUTENTICAÇÃO Autentica a presente cópia fotográfica estralada desta certidão conforme original

114454

1 NOV. 2016

AUTENTICAÇÃO

1097BX0313000